



# Bibliothek



## Anmeldung

**Name\*** : \_\_\_\_\_

**Vorname\*** : \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** : \_\_\_\_\_

**Strasse\*** : \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort\*** : \_\_\_\_\_

**Telefon** : \_\_\_\_\_

**E-Mail** : \_\_\_\_\_

Hiermit versichere ich, dass ich die Medien zu meinem persönlichen Gebrauch entleihe und verpflichte mich, sie nicht an andere Personen weiterzugeben.  
Ich erkläre mich mit der Anmeldung einverstanden, dass ich die urheberrechtlichen Bestimmungen der Medien einhalte und komme für Verlust und Beschädigungen auf.

Anmelddatum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

---

(bei Minderjährigen Erziehungsberechtiger)

\*Pflichtfeld

# Benutzungsordnung der Bibliothek der Landeszentrale für politische Bildung Rheinland-Pfalz

(Stand: 29.10.2025)

## **1. Benutzungsberechtigung**

Die Bibliothek steht allen Personen, die ihren Wohnsitz in Deutschland haben, als Präsenz- und Ausleihbibliothek zur Verfügung. Bei Ausleihe ist ein gültiger Personalausweis oder Reisepass mit Meldebestätigung vorzulegen. Die Bibliotheksordnung wird durch die Unterschrift bei der Anmeldung als verbindlich anerkannt. Die Benutzungsordnung ist in der Bibliothek ausgehängt und kann auf Antrag ausgehändigt werden. Die Benutzung und Ausleihe ist kostenlos.

## **2. Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten der Bibliothek werden im Internet bekannt gegeben.

## **3. Ausleihe**

Die Leihfrist beträgt 4 Wochen und kann nach termingerechter Nachfrage per Telefon oder E-Mail um weitere 4 Wochen verlängert werden, wenn das Werk nicht anderweitig vorbestellt wurde. Insgesamt sind 3 Verlängerungen möglich.

## **4. Überschreitung der Leihfrist**

Reagiert der/die Benutzer:in nicht auf eine einmalige Mahnung, kann ein Ausschluss von der Benutzung erfolgen. Maßnahmen zur Rückerlangung des Leihgutes behält sich die Direktion im öffentlich-rechtlichen Rahmen der Landesgebührenordnung und auf dem Zivilrechtsweg vor. Es fallen keine Säumnisgebühren an.

## **5. Behandlung der Medien**

Sämtliche Medien sind sorgfältig zu behandeln; eventuelle Beschädigungen sind bei der Rückgabe zu melden, damit diese sachgerecht behoben werden können.

## **6. Verhaltensregeln**

Der/die Benutzer:in hat alles zu unterlassen, was den ordnungsgemäßen Ablauf des Bibliotheksbetriebs stört. In der Bibliothek ist rauchen sowie essen und trinken untersagt. Anschriften- oder Namensänderungen sollten unverzüglich mitgeteilt werden.